

**TÜRKÇE /İNGİLİZCE
TIP PROGRAMI**

**20.. / 20..
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**DÖNEM
..... STAJI**

**PROGRAM
DEĞERLENDİRME
ve
GELİŞTİRME
RAPORU**

**Hazırlayan:
..... Anabilim Dalı**

MSKÜ TIP FAKÜLTESİ
TÜRKÇE/İNGİLİZCE
TIP PROGRAMI
20../20..
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
DÖNEM
..... STAJI

PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME RAPORU *.*.*.*.*

Anabilim Dalı Başkanı:	
Staj Eğitim Sorumlusu:	
Staj Ölçme Değerlendirmeden Sorumlu Öğretim Elemanı:	
Staj Sınav Sorumlusu:	
Staj Kodu Staj/ Türü /Süreleri/ AKTS /Staj Türü	Staj Kodu: Stajı Süresi:hafta AKTS: Zorunlu/Seçmeli Staj Yılda Kaç Kere Yapılıyor:
Karşılaştırmalı Öğrenci Başarıları ile İlgili Yorumlar	
Öğrenci Geri Bildirimleri (Anket)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2. ..
	Geliştirilmesi Gereken Konular: 1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Yüz yüze-Online-Açık Uçlu-Dekanla Söyleşi- Koordinatörlük Saati)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2. ..
	Geliştirilmesi Gereken Konular 1. 2. ..
Öğretim Elemanları Geri Bildirimleri:	1. 2. ..
Program Değerlendirme ve Geliştirme için Önerileriniz:	Program Değerlendirme: 1. 2. .. Program Geliştirme için Öneriler: 1.

	2.				
	..				
MSKÜ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM STAJI BAŞARI ORANLARI					
Dönem Stajı	Staj Sonu Not A. Ort.	Başarı Oranı (%)	Bütünlemeye Kalma Oranı (%)	Staj Tekrarı Oranı (%)	Yıl Sonu Başarı Oranı (%)
Türkçe Tıp Programı (20..-20..)					
Türkçe Tıp Programı (20..-20..)					
İngilizce Tıp Programı (20..-20..)					
İngilizce Tıp Programı (20..-20..)					

Staj Anabilim Dalı Başkanı İsim ve İmza:

Staj Eğitimi Sorumlusu İsim ve İmza:

*Rapor Dönem Koordinatörlüğünce Program Değerlendirme ve Geliştirme için kullanılacaktır. Lütfen Raporun bir örneğini Dönem Koordinatörlüğe mail ile ulaştırınız.

**Raporun imzalı halinin bir örneğini arşivlenmesi için ilgili dönem öğrenci işleri personeline bırakınız.

***Raporun imzalı halinin bir örneği Staj Anabilim Dalı Başkanlığında saklanacaktır.

